

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ №92 «Веснушка»

Подписано электронной подписью

Сертификат:
7628A3010C39558F2A55583DA0C5FF0D
Владелец:
Тетерина Мария Владимировна
Действителен: с 22.02.2024 по 17.05.2025

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ № 92 «Веснушка»
на 2025 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Тетерина М.В.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	Апрель, Январь	Заведующий Тетерина М.В.
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год	Май	Заведующий Тетерина М.В.
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №92 «Веснушка» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Февраль	Заместитель заведующего по УВР Котик А.С.
2.2. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	в течении года	Заместитель заведующего по УВР Колесникова А.О.
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заместитель заведующего по АХР Мицул Ю.А. Начальник административно-хозяйственного подразделения Царева Я.А.

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ № 92 «Веснушка» и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий Тетерина М.В.
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, на родительских собраниях)	Декабрь	Воспитатели групп Заместитель заведующего по УВР Котик А.С.
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Заместитель заведующего по АХР Мицул Ю.А.
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Воспитатели групп Заместитель заведующего по УВР Колесникова А.О.
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течении года	Заместитель заведующего по УВР Главатских Т.А.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течении года	Заведующий Тетерина М.В.
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заместитель заведующего по АХР Мицул Ю.А. Начальник административно- хозяйственного подразделения Царева Я.А.
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели групп Заместитель заведующего по УВР Главатских Т.А.
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	в течении года	Ответственный за ведение сайта Заместитель заведующего по УВР Колесникова А.О.
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений	по мере	Заведующий

родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	поступления	Тетерина М.В. Заместитель заведующего по УВР Котик А.С. Председатель ПК Антипина А.С.
--	-------------	--