

№70

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 «ВЕСНУШКА»
(МБДОУ № 92 «Веснушка»)

СОГЛАСОВАНО
Заседанием управляющего совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
№92 «Веснушка»
Протокол от 28.05.15 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом
№92 «Веснушка»
Е.В. Замуцкая



Приложение к приказу
от 28.05.15 № 103

**Положение о порядке и условиях внесения физическими и
юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых
взносов, механизмы принятия решения о необходимости привлечения
указанных средств на нужды муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка»**

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

г.Сургут

Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмы принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка»

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмы принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка»» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12г. №272-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № П5-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 92 «Веснушка» (далее – Учреждение).

1.2. Под понятием «благотворители» в настоящем Положении понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.3. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Заведующий Учреждения (далее - Руководитель) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды Учреждения в соответствии с требованиями законодательства согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Руководителем.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц

2.1. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет Учреждения.

Руководитель, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.2. При перечислении денежных средств на расчетный счет Учреждения благотворитель вправе обратиться в Учреждение с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в

котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Управляющим советом фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

2.3. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет Учреждения и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Управляющий совет самостоятельно определяет сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств с учетом предложений, высказанных Руководителем Учреждения, представителями родительской общественности, членами Управляющего совета. Указанные средства направляются исключительно на нужды Учреждения.

2.4. Благотворительная помощь может оказываться в виде имущества, которое оформляется Учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Возможно и оказание благотворительной помощи в виде работ.

2.5. Руководитель Учреждения осуществляет контроль:

- за недопущением неправомερных действий со стороны администрации и работников Учреждения, в том числе родительских комитетов, Управляющего совета, по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения к внесению внебюджетных средств;

- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Управляющим советом Учреждения с учетом интересов, исходя из нужд Учреждения.

Руководитель вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены Учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности. Информация о времени и месте проведения заседания Управляющего совета Учреждения размещается в общедоступном месте. Заседание Управляющего совета является открытым.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Управляющим советом коллегиально, определяются цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство

из присутствующих членов Управляющего совета.

3.2. По истечении срока использования внебюджетных средств, Управляющим советом составляется акт об использовании внебюджетных средств.

Акт, указанный в абзаце первом пункта 3.2, утверждается председателем Управляющего совета и подписывается всеми членами комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

Акт о расходовании внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте Учреждения.

3.3. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля процесса расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

4. Формы контроля соблюдения требований Положения

4.1. Руководителем обеспечивается представление учредителю и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами. Отчет о расходовании внебюджетных средств включается в Публичный доклад Учреждения.

4.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и выступлении на общем родительском собрании.

4.3. Информация об оказанной благотворительной помощи в виде имущества или в виде работ, предоставляется к сведению участников образовательного процесса на заседании Управляющего совета, включается в Публичный доклад Учреждения, размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет,

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц по получению и расходованию внебюджетных средств

5.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (обратившись к учредителю Учреждения - департаменту образования Администрации города) и (или) в судебном порядке.

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Порядка в контрольно-надзорные органы,

6. Рассмотрение обращений о нарушении требований Положения.

6.1. За нарушения требований Положения при получении и

расходовании внебюджетных средств Руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством