

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №92 «ВЕСНУШКА»
(МБДОУ №92 «Веснушка»)

ПРИНЯТО

Решением управляющего совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
№92 «Веснушка»

Протокол от 27.10.16 № 1

Решением общего собрания
трудового коллектива
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
№92 «Веснушка»

Протокол от 19.10.16 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом
№92 «Веснушка»



Е.В. Басмачев

Приложение

к приказу

от 19.10.2016 № 223

ПОРЯДОК

**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
организаций к совершению коррупционных правонарушений**

г. Сургут

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить заместителю руководителя или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

3.1.1. должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

3.1.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3.1.3. все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

3.1.4. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

3.1.5. способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

3.1.6. дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

3.1.7. обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

3.1.8. дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в «Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений» (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4.3. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.

4.4. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.5. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.6. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников организаций к совершению
коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец утверждён приказом Министерства
труда и социальной защиты РФ
от 30 мая 2013 г. № 231н

Руководителю _____

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

_____ ;

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ ;

должен был бы совершить работник

_____ ;

по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ ;

склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____ ;

_____ ;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____ а также информация об отказе
_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении
_____ коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от " __ " _____ 20 __ г.