

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №92 «ВЕСНУШКА»
(МБДОУ №92 «ВЕСНУШКА»)**

П Р И К А З

03.02.2023

№ ДС92-11-48/3

г. Сургут

О создании антикоррупционной комиссии
и утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2023 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную комиссию МБДОУ № 92 «Веснушка» в следующем составе:

Председатель комиссии – Тетерина М.В., заведующий;

Члены комиссии:

Главатских Т.А., заместитель председателя комиссии, заместитель заведующего по УВР;

Андреева Р.А. – заместитель заведующего по УВР;

Рассказова Н.Г. – член управляющего совета;

Назначить ответственным за антикоррупционную работу в ДОУ Главатских Т.А.;

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год согласно приложению 1;

3. Делопроизводителю ознакомить всех ответственных с приказом;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
42811E0DB27D68D5735F3FF579E249C9
Владелец:
Тетерина Мария Владимировна
Действителен: с 21.11.2022 по 14.02.2024

М.В. Тетерина

С приказом ознакомлен(а):

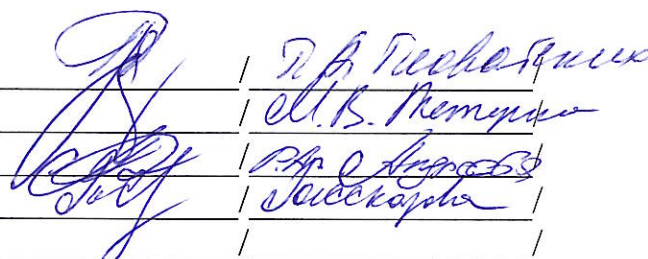
« 03 » 02 2023г.

« 03 » 02 2023г.

« 03 » 02 2023г.

« 03 » 02 2023г.

« » 2023г.



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ № 92 «Веснушка»
на 2023 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий М.В. Тетерина
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	Апрель, Январь	Заведующий М.В. Тетерина
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год	Май	Заведующий М.В. Тетерина
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №92 «Веснушка» в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Февраль	Заместитель заведующего по УВР Андреева Р.А.
2.2. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	В течении года	Старший воспитатель Колесникова А.О.
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заместитель заведующего по АХР Мицул Ю.А. заведующий хозяйством Царева Я.А.
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ № 92 «Веснушка» и их родителей</i>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий М.В. Тетерина
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, на родительских собраниях)	Декабрь	Воспитатели групп Заместитель заведующего по УВР Андреева Р.А.

3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Заместитель заведующего по АХР Мицул Ю.А.
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Воспитатели групп Старший воспитатель Колесникова А.О.
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Главатских Т.А.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий М.В. Тетерина
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заместитель заведующего по АХР Мицул Ю.А. заведующий хозяйством Царева Я.А.
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели групп Заместитель заведующего по УВР Главатских Т.А.
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	До 01.08.2023	Заведующий М.В. Тетерина
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Ответственный за ведение сайта Старший воспитатель Колесникова А.О.
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий М.В. Тетерина Заместитель заведующего по УВР Андреева Р.А. Председатель ПК Антипина А.С.